

 <p>KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA</p> <p>POLITEKNIK KESEHATAN ACEH PRODI D-III GIZI</p>	<p>Nomor SOP : OT/02.02/231/2024 Tanggal Pembuatan : 02 Februari 2024 Tanggal Revisi : - Tanggal Efektif : 02 Februari 2024 Disahkan Oleh : Ka.Prodi D-III Gizi</p>
	 <p>Eva Fitriyaningsih,STP,M.Si</p> <p>Judul SOP : Penyerahan KRS</p>

- 1. TUJUAN** : Menjamin bahwa proses rencana studi (RS) mahasiswa dapat berjalan dengan baik, tepat waktu, dan melalui pengendalian yang memadai untuk menyatakan mahasiswa layak mengambil mata kuliah dan jumlah satuan kredit semester (sks) yang diambil.
- 2. RUANG LINGKUP** : Dari pengumuman jadwal hingga mahasiswa menghubungi dosen pembimbing akademik (PA) bila namanya belum tercantum dalam daftar nama kelas (DNK).
- 3. DEFINISI** :
1. KRS adalah perencanaan perkuliahan yang akan diikuti oleh mahasiswa pada semester baru yang pengambilan mata kuliah tersebut didasarkan pada mata kuliah yang ditawarkan dan indek prestasi semester sebelumnya.
 2. Mahasiswa adalah peserta didik yang terdaftar dan belajar di masing-masing Jurusan pada Poltekkes Kemenkes Aceh.
 3. Mata kuliah wajib adalah mata kuliah yang harus diambil mahasiswa dan tidak dapat diganti dengan mata kuliah lain.
 4. Validasi adalah proses persetujuan pembimbing akademik terhadap rencana studi mahasiswa setelah memenuhi persyaratan yang telah ditetapkan dalam peraturan akademik.
- Biro Administrasi Akademik, Kemahasiswaan adalah pembantu Direktur Poltekkes Kemenkes Aceh yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Direktur dan sehari-hari pembinaannya dilakukan oleh Pembantu Direktur I (yang menyangkut administrasi akademik), oleh Pembantu Direktur III (yang menyangkut administrasi kemahasiswaan).
- 4. REFERENSI** :
1. Peraturan Akademik yang berlaku
 2. Buku Panduan Akademik yang berlaku
 3. Kalender Akademik yang berlaku
 4. Jadwal Perkuliahan yang berlaku
- 5. DISTRIBUSI** : Semua program studi dan jurusan di lingkungan Poltekkes Kemenkes Aceh
- 6. PROSEDUR** :
1. Pada akhir semester yang sedang berjalan, bagian akademik mengumumkan jadwal perkuliahan semester yang akan datang.
 2. Mahasiswa berkonsultasi dengan dosen PA tentang RS semester berikutnya sesuai dengan kalender akademik dan didasarkan pada indek prestasi kumulatif semester sebelumnya, kecuali untuk tahun pertama dalam bentuk paket.

3. Dosen PA mengevaluasi hasil kuliah semester sebelumnya dan memberikan arahan tentang mata kuliah yang meliputi: kode, sks, status (wajib atau pilihan) dan pra-syarat, serta jumlah kredit yang dapat diambil pada semester yang akan berlangsung pada pertemuan pembimbingan tersebut.

 <p>KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA</p> <p>POLITEKNIK KESEHATAN ACEH PRODI D-III GIZI</p>	<p>Nomor SOP : OT/02.02/231/2022 Tanggal Pembuatan : 02 Februari 2022 Tanggal Revisi : - Tanggal Efektif : 02 Februari 2022 Disahkan Oleh : Ka.Prodi D-III Gizi</p>  <p>Arnisam, SKM, M.Kes</p> <p>Judul SOP : Penyerahan KRS</p>
---	--

4. Mahasiswa mengisi RS secara manual sesuai jadwal yang telah ditentukan oleh Program Studi masing-masing.
5. Mahasiswa melaporkan kepada dosen PA, bahwa ia telah selesai mengisi dan menyerahkan KRS untuk dapat divalidasi.
 1. Dosen PA memvalidasi RS dalam waktu 2 minggu dimulai sejak berakhirnya pengisian RS oleh mahasiswa.
 2. Mahasiswa dapat menghubungi dosen PA bila namanya belum tercantum dalam DNK selambat-lambatnya 2 minggu setelah pengisian RS.

