

 <p>KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA</p> <p>POLTEKKES KEMENKES ACEH PROGRAM STUDI DIPLOMA III GIZI</p>	Nomor SOP	: OT.02.02/ 88/2024
	Tanggal Pembuatan	: 2 Februari 2024
	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Efektif	: 2 februari 2024
	Disahkan Oleh	<p>Ketua Prodi D III Gizi</p>  <p><i>Eva Fitriyantiingsih, S.Pi, M.Si</i> NIP.197709202005012003</p>
Nama SOP	PRESENSI MAHASISWA	

Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kepmendiknas RI No 232/U/2000 tahun 2000 tentang pedoman penyusun kurikulum pendidikan tinggi dan penilaian hasil belajar mahasiswa 2. Permendikbud RI No 50 tahun 2014 tentang sistem penjaminan mutu pendidikan tinggi 3. KepmenkesRI No: HK.02.03/I.2/06284/2014 tahun 2014 tentang perubahan ketiga atas Permenkes RI No: HK.03.05/I.2/03086/2012 tentang petunjuk teknis organisasi dan tata laksana politeknik kesehatan kementerian kesehatan 4. Permenristek Dikti No:44 Tahun 2015, tentang Standar Nasional Pendidikan Perguruan Tinggi (SNPT) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki kemampuan dan keterampilan dalam manajemen sistem pembelajaran dan pengajaran di jurusan /prodi. 2. Memiliki kualifikasi akademik dan latar belakang pendidikan sesuai dengan bidang tugasnya

Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP PBM (SOP yang berkaitan dengan penyusunan laporan PBM) 2. SOP monitoring dan evaluasi PBM 3. SOP ujian semester 4. SOP Panduan akademik 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ATK 2. Aplikasi dan Komputer 3. Buku Panduan akademik 4. Pedoman penyelenggaraan pendidikan

Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
1. Bila kehadiran tidak memenuhi syarat , maka mahasiswa tidak dibenarkan untuk mengikuti ujian	Disimpan dan dicatat sebagai arsip aktif di urusan arsip

NO	KEGIATAN	PELAKSANAAN			MUTU BAKU			KET
		PRODI	DOSEN	MAHASISWA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Menyiapkan semua bahan perkuliahan selama I semester				Absen	1 Minggu	Kehadiran	
2	Absen beredar pada saat perkuliahan dimulai.				Absen	50 mnt	Kehadiran	
3	Unit akademik selalu memonitoring absen mahasiswa				intruktur	1 Hari	Gedung Kuliah	
4	akademik merekap absensi mahasiswa untuk kegiatan ujian				Absen	1 Hari	Absen	
5	Akademik membuat pengumuman untuk diselenggarakan ujian dan siapa saja yang bisa mengikuti ujian				Draf rekapan Absen	2 Hari	Pengumuman	