

 <p>KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA</p> <p>POLTEKKES KEMENKES ACEH PROGRAM STUDI DIPLOMA III GIZI</p>	Nomor SOP	: OT.02.02/ 334/2024							
	Tanggal Pembuatan	: 2 Februari 2024							
	Tanggal Revisi	:							
	Tanggal Efektif	: 2 Februari 2024							
	Disahkan Oleh	<p>Ketua Prodi D III Gizi</p>  <p>Eva Fitriyarningsih, S.Pi, M.Si NIP.197709202005012003</p>							
Nama SOP	PRESENSI DOSEN								
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :								
<ol style="list-style-type: none"> SK Direktur Poltekkes Kemenkes Aceh No:HK.03.06/3112/2011 tahun 2011 tentang Kebijakan Mutu Poltekkes Kemenkes Aceh Keppmendiknas RI No 232/U/2000 tahun 2000 tentang pedoman penyusunan kurikulum pendidikan tinggi dan penilaian hasil belajar mahasiswa Permendikbud RI No 50 tahun 2014 tentang sistem penjaminan mutu pendidikan tinggi 	<ol style="list-style-type: none"> Memiliki kemampuan dan keterampilan dalam manajemen sistem pembelajaran dan pengajaran di jurusan /prodi. Memiliki kualifikasi akademik dan latar belakang pendidikan sesuai dengan bidang tugasnya 								
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :								
<ol style="list-style-type: none"> SOP PBM (SOP yang berkaitan dengan penyusunan laporan PBM) SOP monitoring dan evaluasi PBM SOP Kalender akademik SOP penyelenggaraan rapat 	<ol style="list-style-type: none"> ATK Aplikasi dan Komputer Buku Panduan akademik Pedoman penyelenggaraan pendidikan 								
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :								
<ol style="list-style-type: none"> Bila prosedur evaluasi pelaksanaan perkuliahan tidak dilakukan maka mahasiswa tidak lulus tepat waktu Bila pelaksanaan perkuliahan tidak memenuhi syarat maka tidak tercapai kompetensi mahasiswa 	Disimpan dan dicatat sebagai arsip aktif di urusan arsip								
NO	KEGIATAN	PELAKSANAAN				MUTU BAKU			KET
		DIREKTORAT	JURUSAN	PRODI	MAHASISWA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Ur Akademik menyiapkan seluruh mata kuliah yang akan dievaluasi					MPK, MKK, MKB, MPB, MBB	1 Minggu	Hasil Evaluasi	
2	UPM menentukan instrumen evaluasi pelaksanaan perkuliahan					draf Evaluasi	50 mnt	Mahasiswa	
3	Administrasi prodi membagikan intrumen evaluasi kepada mahasiswa					draf Evaluasi	1 Hari	Quisioner	
4	pemeriksaan Instrumen yang telah diisi oleh mahasiswa					Draf Evaluasi, quisioner	1 Hari	hasil data	
5	Hasil pengolahan data dikembalikan ke sub unit Akademik					hasil data	2 Hari	data akhir	
6	Penandatanganan hasil evaluasi					hasil evaluasi	2 Hari	absen	
7	akademik mendistribusikan hasil evaluasi kepada dosen yang bersangkutan					hasil evaluasi	1 Hari	hasil evaluasi, absen	