

 <p>KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA</p> <p>POLTEKKES KEMENKES ACEH PROGRAM STUDI DIPLOMA III GIZI</p>	Nomor SOP	: OT.02.02/ 014/2024
	Tanggal Pembuatan	: 02 Februari 2024
	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Efektif	: 02 Februari 2024
	Disahkan Oleh	<p>Ketua Prodi D III Gizi</p>  <p><u>Eva Fitriyaningsih, STP, M.Si</u> NIP.197709202005012003</p>
	Nama SOP	: PENERBITAN IJAZAH PENGGANTI

Dasar Hukum : 1. Statuta Poltekkes Kemenkes Aceh 2. Buku panduan akademik yang berlaku 3. KMK R.I. No. 1207/Menkes/SK/XI/2017 tanggal 12 Nopember 2011 tentang Pembentukan Politeknik	Kualifikasi Pelaksana : Kemampuan mengoperasikan komputer dan perlengkapannya
---	---

Keterkaitan : 1. SOP SK tentang Lulusan 2. SOP Penerbitan ijazah	Peralatan/Perlengkapan : 1. Komputer dan perlengkapannya 2. Alat Tulis Kantor (ATK) 3. Blangko Surat Keterangan Pengganti Ijazah 4. Ijazah pertinggal/ arsip
---	---

Peringatan : Jika tidak dikerjakan maka tidak adanya dokumen pengakuan prestasi belajar setelah lulus dari perguruan tinggi, karena hilang atau rusak	Pencatatan dan Pendataan : Ijazah pengganti adalah duplikat dokumen pengakuan prestasi belajar dan atau penyelesaian suatu jenjang pendidikan tinggi setelah lulus ujian yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi, yang diterbitkan kembali karena hilang atau rusak
---	--

NO	KEGIATAN	PELAKSANAAN					MUTU BAKU		KET	
		Jurusan/ Prodi	Direktur	Kasubbag. ADAK	Kaur. Kemahasiswaan	Staf Kemahasiswaan	BMN	KELENGKAPAN		WAKTU
1	2	3	4		5		6	7	8	10
1	Alumni mengajukan surat permohonan melalui Jurusan kepada direktur		→ 						5 menit	
2	Kasubbag. ADAK menerima dan memeriksa permohonan tersebut dan mendisposisikan surat tersebut kepada Kaur. Kemahasiswaan			↓ 	→ 				10 menit	

3	Staf Kemahasiswaan membuat draft surat pengganti ijazah dan memeriksa kesesuaian data dengan foto copy ijazah pertinggal sebelum di cetak								10 menit	
4	Staf kemahasiswaan mengamprah blangko surat keterangan pengganti ijazah ke bagian BMN								15 menit	