


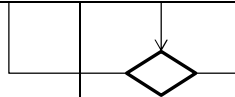
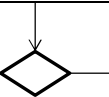
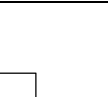
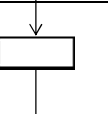
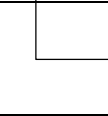
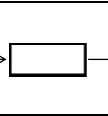
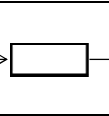
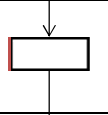
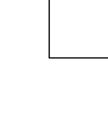
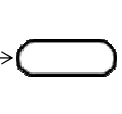


**POLTEKES KEMENKES ACEH
PROGRAM STUDI DIPLOMA III GIZI**

Nomor SOP	: OT.02.02/24/2024
Tanggal Pembuatan	: 10 Januari 2024
Tanggal Revisi	: 2024
Tanggal Efektif	: 03 Februari 2024
Disahkan Oleh	 Ketua Program Studi Diploma III Gizi Eva Fitriyaningsih, STP, M. Si NIP. 197709202005012003
Nama SOP	: BEASISWA MAHASISWA BERPRESTASI

Dasar Hukum : 1. Undang-Undang Republik Indonesia No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 No. 78 dan Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia No. 4301) 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan tinggi 3. Peraturan Pemerintah Nomor 48 Tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan 4. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia No. 1207/Menkes/SK/XI/2017 tanggal 12 Nopember 2011 tentang Pembentukan Politeknik Kesehatan Banda Aceh	Kualifikasi Pelaksana : Memiliki pengetahuan tentang Peraturan Kepegawaian dan menguasai Perangkat Komputer, MS Office dan Aplikasi Komputer
Keterkaitan : 1. SOP Surat Keputusan Direktur tentang Mahasiswa Aktif (ganjil/genap) 2. SOP Herregistrasi Mahasiswa lama 3. SOP Mahasiswa Keluarga Miskin (GAKIN)	Peralatan/Perlengkapan : 1. Komputer dan perlengkapan 2. Alat Tulis Kantor (ATK) 3. SK Direktur tentang Mahasiswa aktif (Ganjil/Genap)
Peringatan : 1. Jika tidak dikerjakan maka mahasiswa kesulitan untuk membayar uang kuliah atau memenuhi kebutuhan yang berhubungan dengan perkuliahan	Pencatatan dan Pendataan : Mahasiswa berprestasi adalah mahasiswa yang berhasil mencapai prestasi tinggi baik kurikuler maupun ko-kurikuler dan ekstra kurikuler serta bersikap positif.

NO	KEGIATAN	PELAKSANAAN								MUTU BAKU			KET
		Direktur	Jurusan	Kaur. Kemahasiswaan	Staf kemahasiswaan	Kasubbag. ADAK	PUDIR I	Bagian Keuangan	Mahasiswa	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	2	3	4	5					6	7	8	9	10
1	Surat pemberitahuan ke Jurusan dari Direktur tentang permintaan data-data penerima beasiswa Mahasiswa beprestasi									surat pemberitahuan	30 menit		
2	Verifikasi dan validasi data-data penerima beasiswa mahasiswa berprestasi di tingkat jurusan									KTM, Transkrip nilai semua semester, surat aktif kuliah, KTP mahasiswa dan Orang tua, KK, SKBB dari jurusan dan buku tabungan	1 hari		

3	Kaur. Kemahasiswaan menerima data-data penerima beasiswa mahasiswa berprestasi, Jika tidak lengkap dokumennya maka akan dikembalikan ke jurusan untuk dilengkapi, dan jika sudah lengkap maka akan diproses lebih lanjut									KTM, Transkrip nilai semua semester, surat aktif kuliah, KTP mahasiswa dan Orang tua, KK, SKBB dari jurusan dan buku tabungan	1 hari		
4	Staf kemahasiswaan membuat Surat Keputusan (SK) Direktur tentang penerima beasiswa Mahasiswa berprestasi									Data Penerima beasiswa mahasiswa berprestasi	30 menit	SK Direktur	
5	SK Direktur di paraf Kasubbag. ADAK dan PUDIR I									SK Direktur	10 menit	SK Direktur	
6	SK Direktur tentang Penerima Beasiswa Mahasiswa berprestasi diserahkan ke Bagian Keuangan									SK Direktur	5 menit	Beasiswa	
7	Mahasiswa menerima Beasiswa mahasiswa berprestasi melalui Bank									Buku Tabungan	10 menit	Beasiswa	