

 <p>KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA</p> <p>POLTEKKES KEMENKES ACEH PROGRAM STUDI DIPLOMA III GIZI</p>	Nomor SOP	: OT.02.02/ 013/2024
	Tanggal Pembuatan	: 1 Februari 2024
	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Efektif	: 1 Februari 2024
	Disahkan Oleh	<p>Ketua Prodi D III Gizi</p>  <p>Eva Fitriyaningsih, S.PT, M.Si NIP.197709202005012003</p>
Nama SOP	EVALUASI PELAKSANAAN PERKULIAHAN	

Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
<ol style="list-style-type: none"> SK Direktur Poltekkes Kemenkes Aceh No:HK.03.06/3112/2011 tahun 2011 tentang Kebijakan Mutu Poltekkes Kemenkes Aceh Kepmendiknas RI No 232/U/2000 tahun 2000 tentang pedoman penyusunan kurikulum pendidikan tinggi dan penilaian hasil belajar mahasiswa Permendikbud RI No 50 tahun 2014 tentang sistem penjaminan mutu pendidikan tinggi 	<ol style="list-style-type: none"> Memiliki kemampuan dan keterampilan dalam manajemen sistem pembelajaran dan pengajaran di jurusan /prodi. Memiliki kualifikasi akademik dan latar belakang pendidikan sesuai dengan bidang tugasnya

Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :
<ol style="list-style-type: none"> SOP PBM (SOP yang berkaitan dengan penyusunan laporan PBM) SOP monitoring dan evaluasi PBM SOP Kalender akademik SOP penyelenggaraan rapat 	<ol style="list-style-type: none"> ATK Aplikasi dan Komputer Buku Panduan akademik Pedoman penyelenggaraan pendidikan

Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
<ol style="list-style-type: none"> Bila prosedur evaluasi pelaksanaan perkuliahan tidak dilakukan maka mahasiswa tidak lulus tepat waktu 	Disimpan dan dicatat sebagai arsip aktif di urusan arsip

NO	KEGIATAN	PELAKSANAAN				MUTU BAKU			KET
		DIREKTORAT	JURUSAN	PRODI	MAHASISWA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>			<u>5</u>	<u>6</u>	<u>7</u>	<u>8</u>	<u>9</u>
1	Ur Akademik Menyiapkan seluruh seksi matakuliah yang akan dievaluasi					MPK, MKK, MKB, MPB, MBB	1 Minggu		
2	UPM menentukan instrumen evaluasi pelaksanaan perkuliahan					draf Evaluasi	50 mnt	Mahasiswa	
3	Administrasi prodi membagikan instrumen evaluasi kepada mahasiswa					draf Evaluasi	1 Hari	Quisioner	
4	pemeriksaan Instrumen yang telah diisi oleh mahasiswa					Draf Evaluasi, quisioner	1 Hari	hasil data	
5	Hasil pengolahan data dikembalikan ke sub unit Akademik					hasil data	2 Hari	data akhir	
6	Penandatanganan hasil evaluasi					hasil evaluasi	2 Hari	absen	
7	akademik mendistribusikan hasil evaluasi kepada dosen yang bersangkutan					hasil evaluasi	1 Hari	hasil evaluasi, absen	