

 <p>KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA</p> <p>POLTEKKES KEMENKES ACEH PROGRAM STUDI DIPLOMA III GIZI</p>	Nomor SOP	: OT.02.02/011/2024
	Tanggal Pembuatan	: 1 Februari 2024
	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Efektif	: 1 Februari 2024
	Disahkan Oleh	<p>Ketua Prodi D III Gizi</p> 
Nama SOP	<p>Eva Fitriyaningsih, S1P, M.S1 NIP.197709202005012003</p> <p>PENYUSUNAN JADWAL KULIAH</p>	
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :	
<ol style="list-style-type: none"> UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional UU No. 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan Permenristek Dikti No. 44 tahun 2015 tentang Standart Nasional Pendidikan Perguruan Tinggi (SNPT) PP No.32 tahun 1996 tentang Kesehatan PP No.17 tahun 2010 tentang pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan KepmenkesRI No: HK.02.03/I.2/06284/2014 tahun 2014 tentang perubahan ketiga atas Permenkes RI No: HK.03.05/I.2/03086/2012 tentang petunjuk teknis organisasi dan tata laksana politeknik kesehatan kementerian kesehatan 	<ol style="list-style-type: none"> Memiliki kemampuan dan keterampilan dalam manajemen sistem pembelajaran dan pengajaran di jurusan /prodi. Memiliki kualifikasi akademik dan latar belakang pendidikan sesuai dengan bidang tugasnya Memiliki pengetahuan tentang Peraturan Sistem Pendidikan Perguruan Tinggi 	
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :	
<ol style="list-style-type: none"> SOP Kalender Akademik SOP Panduan Akademik SOP penyelenggaraan rapat 	<ol style="list-style-type: none"> ATK Aplikasi dan Komputer Buku Panduan akademik Pedoman penyelenggaraan pendidikan 	
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :	
1. Bila prosedur penyusunan jadwal kuliah tidak dilakukan maka bisa terjadi beradu jadwal antara mata kuliah satu dengan yang lain.	Disimpan dan dicatat sebagai arsip aktif di urusan arsip	

NO	KEGIATAN	PELAKSANAAN		MUTU BAKU			KET
		PRODI/JURUSAN	DIREKTORAT	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Membuat daftar distribusi mata kuliah sesuai dengan pengelompokan mata kuliah disetiap semester			Draf Mata Kuliah	1 Minggu	Mata kuliah	
2	Menjadwalkan mata kuliah teori			Draf Jadwal	1 Hari	Jadwal Teori	
3	Menjadwalkan mata kuliah praktikum			Draf Jadwal	1 Hari	Jadwal Praktek	
4	Jadwal dibuat dengan kegiatan pembelajaran 16 minggu.			Jadwal Kuliah	2 Hari	Kalender Akademik	
5	Menyiapkan jadwal kuliah dan praktikum			Draf Absen	2 Hari	Absen	