



KEMENTERIAN  
KESEHATAN  
REPUBLIK  
INDONESIA

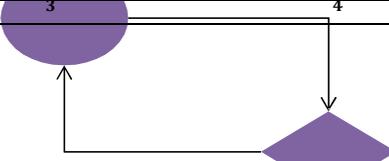
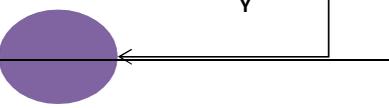
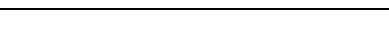
**POLTEKKES KEMENKES ACEH PROGRAM STUDI  
DIPLOMA III GIZI**

Nomor SOP	: OT.02.02/ 015/2024
Tanggal Pembuatan	: 1 Februari 2024
Tanggal Revisi	
Tanggal Revisi	: 1 Februari 2024
	<p>Ketua Prodi D III Gizi</p>  <p>Eva Fitriyaningsih,STP,M.Si NIP.197709202005012003</p>
Nama SOP	: Monitorin dan Evaluasi Proses Belajar Mengajar

<b>Dasar Hukum :</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana :</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Peraturan Pemerintah R.I No.66 tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah No.17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan</li> <li>Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan R.I No.49 tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Memiliki kemampuan / pengetahuan tentang peraturan Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.</li> </ol>

<b>Keterkaitan :</b>	<b>Peralatan / Perlengkapan :</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>SOP Pelaksanaan Perkuliahan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Form Monitoring dan Evaluasi Proses Belajar Mengajar</li> <li>Buku Daftar Hadir Dosen</li> <li>Laporan PBM</li> <li>Absensi Mahasiswa</li> <li>Komputer / Laptop</li> <li>ATK</li> </ol>

<b>Peringatan :</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan :</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Apabila langkah-langkah dalam penyusunan SOP Monitoring dan Evaluasi Proses Belajar Mengajar tidak dijalankan dengan baik, maka akan menghambat jalannya Proses Belajar itu sendiri</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Data berupa Buku Hadir Dosen dan Absensi Mahasiswa disimpan di Urusan Akademik Program Studi</li> <li>Hasil Monitoring dan Evaluasi di Prodi dibuat dalam bentuk Laporan</li> <li>Laporan Monitoring dan Evaluasi dari Prodi disimpan di Urusan Akademik</li> </ol>

No	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA		MUTU BAKU			KET
		Dosen 3	Bagian Akademik 4	KELENGKAPAN 9	WAKTU 10	OUTPUT 11	
1	Mengisi buku daftar hadir dosen di ruang akademik bagian perkuliahan			Daftar Hadir Dosen	Setiap Semester	Daftar Hadir Dosen Telah Ditandatangani	
2	memeriksa daftar hadir dosen	<p>T Y</p> 		Daftar Hadir Dosen	Setiap Semester	Daftar Hadir Dosen Telah Diperiksa	
3	Memulai proses mengajar			Daftar Hadir Dosen	Setiap Semester	Daftar Hadir Dosen Telah Ditandatangani	