



**POLTEKES KEMENKES ACEH
PROGRAM STUDI DIPLOMA III GIZI**

Nomor SOP	: OT.02.02/023/2024
Tanggal Pembuatan	: 10 Januari 2024
Tanggal Revisi	: 2024
Tanggal Efektif	: 03 Februari 2024
Disahkan Oleh	 Ketua Program Studi Diploma III Gizi NIP. 197709202005012003
Nama SOP	: BEASISWA KELUARGA MISKIN

Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
<ol style="list-style-type: none"> Undang-Undang Republik Indonesia No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 No. 78 dan Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia No. 4301) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan tinggi Peraturan Pemerintah Nomor 48 Tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan Permendiknas No. 30 Tahun 2010 tentang Pemberian Bantuan Biaya Pendidikan kepada Peserta Didik yang Orang tua atau walinya tidak Mampu Membayai Pendidikan 	Memiliki pengetahuan tentang Peraturan Kepegawaian dan menguasai Perangkat Komputer, MS Office dan Aplikasi Komputer

Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :
<ol style="list-style-type: none"> SOP Surat Keputusan Direktur tentang Mahasiswa Aktif (ganjil/genap) SOP Herregistrasi Mahasiswa lama SOP Beasiswa Mahasiswa Berprestasi 	<ol style="list-style-type: none"> Komputer dan perlengkapan Alat Tulis Kantor (ATK) SK Direktur tentang Mahasiswa aktif (Ganjil/Genap)

Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
1. Jika tidak dikerjakan maka mahasiswa kesulitan untuk membayar uang kuliah atau memenuhi kebutuhan yang berhubungan dengan perkuliahan	Beasiswa Gakin merupakan program nasional yang bertujuan untuk menghilangkan halangan bagi mahasiswa miskin berprestasi untuk kuliah dengan membantu mahasiswa tersebut memperoleh akses pelayanan pendidikan yang layak dan mencegah putus kuliah.

NO	KEGIATAN	PELAKSANAAN								MUTU BAKU			KET
		Direktur	Jurusan	Kaur. Kemahasiswaan	Staf kemahasiswaan	Kasubbag. ADAK	PUDIR I	Bagian Keuangan	Mahasiswa	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	2	3	4	5					6	7	8	9	10
1	Surat pemberitahuan ke Jurusan dari Direktur tentang permintaan data-data penerima beasiswa keluarga miskin (GAKIN)									surat Direktur	30 menit		
2	Verifikasi dan validasi data-data penerima beasiswa keluarga miskin (GAKIN) di tingkat jurusan									KTM, Transkrip nilai semua semester, surat aktif kuliah, SKBB dari jurusan, KTP mahasiswa dan Orang tua, KK, Surat tidak mampu dari Camat, buku tabungan	1 hari		

3	Kaur. Kemahasiswaan menerima data-data penerima beasiswa GAKIN, Jika tidak lengkap dokumennya maka akan dikembalikan ke jurusan untuk dilengkapi, dan jika sudah lengkap maka akan diproses lebih lanjut		T		Y					KTM, Transkrip nilai semua semester, surat aktif kuliah, SKBB dari jurusan, KTP mahasiswa dan Orang tua, KK, Surat tidak mampu dari Camat, buku tabungan	1 hari		
4	Staf kemahasiswaan membuat Surat Keputusan (SK) Direktur tentang penerima beasiswa GAKIN									Data Penerima beasiswa Gakin	30 menit	SK Direktur	
5	SK Direktur di paraf Kasubbag. ADAK dan PUDIR I									SK Direktur	10 menit	SK Direktur	
6	SK Direktur tentang Penerima Beasiswa GAKIN diserahkan ke Bagian Keuangan									SK Direktur	5 menit	Beasiswa	
7	Mahasiswa menerima Beasiswa Gakin melalui Bank									Buku Tabungan	10 menit	Beasiswa	