



**KEMENTERIAN
KESEHATAN
REPUBLIK
INDONESIA**




**POLTEKKES KEMENKES ACEH
PROGRAM STUDI DIPLOMA III GIZI**

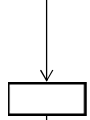



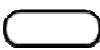

Nomor SOP	: OT.02.02/039/2024
Tanggal Pembuatan	: 10 Januari 2024
Tanggal Revisi	: 2024
Tanggal Efektif	: 03 Februari 2024
Disahkan Oleh	
Nama SOP	: SK PEMUTUSAN STUDI

Dasar Hukum : 1. Statuta Poltekkes Kemenkes Aceh 2. Buku Panduan akademik yang berlaku 3. KMK R.I. No. 1207/Menkes/SK/XI/2017 tanggal 12 Nopember 2011 tentang Pembentukan Politeknik Kesehatan Banda Aceh	Kualifikasi Pelaksana : Bisa mengoperasikan Komputer dan perangkatnya
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------

Keterkaitan : 1. SOP SK tentang Mahasiswa Aktif (Semester Ganjil atau Genap)	Peralatan/Perlengkapan : 1. Komputer dan Printer 2. Alat Tulis Kantor (ATK) 3. SK tentang Mahasiswa Aktif (Semester Ganjil atau Genap)
----------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Peringatan : 1. Jika tidak dikerjakan maka tidak adanya SK tentang Pemutusan Studi yang ditandatangani oleh direktur 2. Jika tidak dikerjakan maka tidak dapat dikeluarkan nya mahasiswa karena alasan tertentu daroPoltekkes Aceh	Pencatatan dan Pendataan : SK Pemutusan Studi adalah surat keputusan yang ditandatangani oleh direktur untuk melegalkan pemberhentian tetap dari pendidikan (pemutusan studi)
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

NO	KEGIATAN	PELAKSANAAN							MUTU BAKU			KET
		Jurusan/ prodi	Kaur. Kemahasiswaan	Staf Kemahasiswaan	Kasubbag. ADAK	PUDIR I	Direktur	Bagian Umum/Caraka	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	2	3	4				5	6	7	8	9	10
1	Jurusan mengirim surat usulan tentang pemberhentian tetap/pemutusan studi								surat usulan pemutusan studi, berita acara	10 menit		
2	Kaur. Kemahasiswaan menerima surat usulan tentang pemutusan studi, jika tidak lengkap akan dikembalikan ke jurusan untuk dilengkapi dan jika ya sudah lengkap, akan diserahkan ke staf kemahasiswaan untuk dibuat SK pemutusan studi								surat usulan pemutusan studi, berita acara	30 menit		

3	Staf kemahasiswaan membuat SK Direktur tentang pemutusan studi								draft SK pemutusan studia	30 menit	Print Out SK pemutusan studi	
4	Proses Paraf SK Tentang pemutusan studi oleh Kasubbag. ADAK dan PUDIR I								SK pemutusan studi yang diparaf Kasubbag. ADAK dan Pudir I	30 menit	Print Out SK pemutusan studi yang sudah diparaf	
5	SK tentang pemutusan studi di tanda tangan Direktur								SK pemutusan studi yang ditandatangani direktur	15 menit	Print Out SK pemutusan studi yang sudah ditandatangani	
6	SK tentang pemutusan studi di distribusikan ke Jurusan atau prodi oleh Bagian Umum/caraka								Sk pemutusan studi	15 menit	SK pemutusan studi	