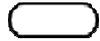


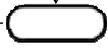


**POLTEKES KEMENKES ACEH
PROGRAM STUDI DIPLOMA III GIZI**

Nomor SOP	: OT.02.02/038/2024
Tanggal Pembuatan	: 10 Januari 2024
Tanggal Revisi	: 2024
Tanggal Efektif	: 03 Februari 2024
Disahkan Oleh	 Ketua Program Studi Diploma III Gizi Eva Fitriyaningsih, STP, M. Si NIP. 197709202005012003
Nama SOP	: PEMBUATAN SK DIREKTUR TENTANG MAHASISWA

Dasar Hukum : 1. Statuta Poltekkes Kemenkes Aceh 2. Buku Panduan akademik yang berlaku 3. KMK R.I. No. 1207/Menkes/SK/XI/2017 tanggal 12 Nopember 2011 tentang Pembentukan Politeknik Kesehatan Banda Aceh	Kualifikasi Pelaksana : Bisa mengoperasikan Komputer dan perangkatnya
Keterkaitan : 1. SOP Penerimaan Mahasiswa Baru (SIPENMARU) 2. SOP Pelaksanaan PPSM	Peralatan/Perlengkapan : 1. Komputer 2. Alat Tulis Kantor (ATK) 3. Nomor Ujian dan Ijazah
Peringatan : 1. Jika tidak dikerjakan maka tidak terdatanya mahasiswa baru sebagai peserta didik di Poltekkes Aceh 2. Jika tidak dikerjakan maka tidak bisa dilaksanakan kegiatan-kegiatan dibidang kemahasiswaan	Pencatatan dan Pendataan : SK Direktur adalah surat keputusan yang dtandatangani oleh direktur yang berguna untuk melegalkan kegiatan -kegiatan dibidang Kemahasiswaan untuk proses pengamprahan keuangan.

NO	KEGIATAN	PELAKSANAAN						MUTU BAKU			KET
		Kaur. Kemahasiswaan	Staf Kemahasiswaan	Kasubbag. ADAK	PUDIR I	Direktur	Bagian Umum/Caraka	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	2	3	4			5	6	7	8	9	10
1	Kaur. Kemahasiswaan menerima berkas/ biodata calon mahasiswa baru							Ijazah SMA	5 menit		
2	Staf Kemahasiswaan membuat SK Direktur tentang Mahasiswa Baru								120 menit	Print Out Draft SK Mahasiswa Baru	

3	SK Direktur tentang Mahasiswa Baru diperiksa oleh Kaur. Kemahasiswaan, jika tidak sesuai dengan nomor ujian dan ijazah akan dikembalikan ke staf kemahasiswaan untuk diperbaiki dan jika ya sesuai dengan nomor ujian dan ijazah akan diteruskan ke Kasubbag ADAK								30 menit	Print Out SK Mahasiswa Baru	
4	Proses Paraf SK Tentang Mahasiswa Baru oleh Kasubbag. ADAK dan PUDIR I								30 menit	Print Out SK Mahasiswa Baru yang sudah diparaf	
5	SK di tanda tangan Direktur								15 menit	Print Out SK Mahasiswa Baru yang sudah ditandatangani	
6	SK tentang Mahasiswa Baru di distribusikan ke Jurusan atau prodi oleh Bagian Umum/caraka						SK mahasiswa baru		15 menit	SK Mahasiswa Baru	