

 <p><b>KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA</b></p> <p><b>POLTEKKES KEMENKES ACEH PROGRAM STUDI DIPLOMA III GIZI</b></p>	Nomor SOP	: OT.02.02/ 005/2024
	Tanggal Pembuatan	: 1 Februari 2024
	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Efektif	: 1 Februari 2024
	Disahkan Oleh	<p>Ketua Prodi D III Gizi</p> 
Nama SOP	<p>Eva Fitriyaningsih,STP,M.Si NIP.197709202005012003</p>	
<b>UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)</b>		

<b>Dasar Hukum :</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana :</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. UU RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi</li> <li>2. UU RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional</li> <li>3. UU RI No. 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan</li> <li>4. UU RI No. 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen</li> <li>5. Permenristek Dikti No. 44 tahun 2015 tentang Standart Nasional Pendidikan Perguruan Tinggi (SNPT)</li> <li>6. PP RI No.32 tahun 1996 tentang Kesehatan</li> <li>7. PP RI No.17 tahun 2010 tentang pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan</li> <li>8. PP RI No.37 tahun 2009 tentang dosen</li> <li>9. Kepmenkes RI No: HK.02.03/L.2/06284/2014 tahun 2014</li> </ol>	<p>Dosen dan mahasiswa</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jumlah pertemuan teori mencapai 8x pertemuan</li> </ol>

<b>Keterkaitan :</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan :</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP PBM</li> <li>2. SOP monitoring dan evaluasi PBM</li> <li>3. SOP Kalender akademik</li> <li>4. SOP penyelenggaraan rapat</li> <li>5. SOP Panduan akademik</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ATK</li> <li>2. Aplikasi dan Komputer</li> <li>3. Buku Panduan akademik</li> <li>4. Rekapitulasi absensi</li> </ol>

<b>Peringatan :</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan :</b>
Bila tidak dilaksanakan ujian UTS maka mahasiswa tidak dapat mengikuti ujian UAS	Disimpan dan dicatat sebagai arsip di bagian akademik dan bagian arsip

NO	KEGIATAN	KELOMPOK						NUTRANSI			GCT	
		PROFI	DOSEN	FAKULTAS	AKADEMIK	PARITA	WISUD	KELOMPOK	WAKTU	OUTPUT		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Menyusun laporan kemajuan pelaksanaan UTS dan UAS di kelas pada semester I dan II di kelas dan pada semester II yang telah dilaksanakan.											
2	Menyusun laporan hasil ulah kerja kelas dan laporan kemajuan pelaksanaan UTS dan UAS di kelas dan pada semester I dan II di kelas dan pada semester II yang telah dilaksanakan.											
3	Kelompok II menyusun laporan kemajuan pelaksanaan UTS dan UAS di kelas dan pada semester I dan II di kelas dan pada semester II yang telah dilaksanakan.											
4	Salah satu kelompok membuat laporan kemajuan pelaksanaan UTS dan UAS di kelas dan pada semester I dan II di kelas dan pada semester II yang telah dilaksanakan.											
5	Menyusun laporan kemajuan pelaksanaan UTS dan UAS di kelas dan pada semester I dan II di kelas dan pada semester II yang telah dilaksanakan.											
6	Menyusun laporan kemajuan pelaksanaan UTS dan UAS di kelas dan pada semester I dan II di kelas dan pada semester II yang telah dilaksanakan.											