






**KEMENTERIAN
KESEHATAN
REPUBLIK
INDONESIA**

**POLTEKKES KEMENKES ACEH
PROGRAM STUDI DIPLOMA III GIZI**

Nomor SOP	: OT.02.02/036/2024
Tanggal Pembuatan	: 10 Januari 2024
Tanggal Revisi	: 2024
Tanggal Efektif	: 03 Februari 2024
Disahkan Oleh	 Ketua Program Studi Diploma III Gizi Eva Fitriyaningsih, S.P., M. Si NIP. 197709202005012003
Nama SOP	: SK DIREKTUR TENTANG LULUSAN

Dasar Hukum : 1. Statuta Poltekkes Kemenkes Aceh 2. Buku Panduan akademik yang berlaku 3. UU No. 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan 4. UU No. 20 Tahun 2003 tentang sistem Pendidikan Nasional 4. KMK R.I. No. 1207/Menkes/SK/XI/2017 tanggal 12 Nopember 2011 tentang Pembentukan Politeknik Kesehatan Banda Aceh	Kualifikasi Pelaksana : Bisa mengoperasikan Komputer dan perangkatnya
Keterkaitan : 1. SOP SK Direktur tentang Mahasiswa Aktif semester ganjil atau genap 2. SOP Yudisium	Peralatan/Perlengkapan : 1. Komputer 2. Alat Tulis Kantor (ATK) 3. Surat Usulan dari Jurusan
Peringatan : 1. Jika tidak dikerjakan maka tidak adanya SK tentang Lulusan poltekkes Kemenkes Aceh yang ditandatangani oleh direktur 2. Jika tidak dikerjakan maka mahasiswa tidak bisa diwisuda	Pencatatan dan Pendataan : SK Direktur adalah surat keputusan yang dtandatangani oleh direktur yang berguna untuk mengesahkan kelulusan mahasiswa

NO	KEGIATAN	Jurusan/Prodi	PELAKSANAAN					MUTU BAKU			KET	
			Kaur. Kemahasiswaan	Staf Kemahasiswaan	Kasubbag. ADAK	PUDIR I	Direktur	Bagian Umum/Caraka	KELENGKAPAN	WAKTU		OUTPUT
1	2		3	4			5	6	7	8	9	10
1	Jurusan mengirim surat usulan tentang penetapan lulusan pada program studi tertentu								Surat usulan	5 menit	Print Out surat usulan	
2	Kaur. Kemahasiswaan menerima surat usulan tentang penetapan lulusan								Surat usulan	5 menit	Print Out surat usulan	
3	Staf kemahasiswaan membuat SK Direktur tentang penetapan lulusan								Draft SK Direktur tentang lulusan	30 menit	Print Out Draft SK Lulusan	

4	Proses Paraf SK Tentang penetapan lulusan oleh Kasubbag. ADAK dan PUDIR I								SK Direktur tentang lulusan yang sudah diparaf	30 menit	Print Out SK lulusan yang sudah diparaf	
5	SK di tanda tangan Direktur								SK Direktur tentang lulusan yang sudah ditandatangani	15 menit	Print Out SK lulusan yang sudah di tandatangan	
6	SK tentang Penetapan lulusan di distribusikan ke Jurusan atau prodi oleh Bagian Umum/caraka								SK Direktur tentang lulusan	15 menit	Print Out SK lulusan	