



Nomor SOP	: OT.02.02/033/2024
Tanggal Pembuatan	: 10 Januari 2024
Tanggal Revisi	: 2024
Tanggal Efektif	: 03 Februari 2024
Disahkan Oleh	<p>Ketua Program Studi Diploma III Gizi</p>  <p>Eva Fitriyaningsih, STP, M. Si NIP. 197709202005012003</p>
Nama SOP	: PENGENALAN PROGRAM STUDI MAHASISWA (PPSM)

Dasar Hukum :

1. Statuta Poltekkes Kemenkes Aceh
2. Buku panduan akademik yang berlaku
3. KMK R.I. No. 1207/Menkes/SK/XI/2017 tanggal 12 Nopember 2011 tentang Pembentukan Politeknik Kesehatan Banda Aceh
4. Petunjuk teknis Sipienu PPSDMK

Kualifikasi Pelaksana :

Bisa mengoperasikan Komputer

Keterkaitan :

1. SOP Sipienu
2. SOP SK Mahasiswa Baru

Peralatan/Perlengkapan :

1. Komputer
2. Alat Tulis Kantor (ATK)
3. Ijazah asli

Peringatan :

Jika tidak dikerjakan maka mahasiswa baru tidak siap beradaptasi di lingkungan kampus Poltekkes

Pencatatan dan Pendataan :

PPSM adalah serangkaian kegiatan kepada mahasiswa baru yang dilaksanakan untuk memperkenalkan seluruh aktifitas dan sarana dan prasarana yang dimiliki oleh kampus

NO	KEGIATAN	PELAKSANAAN						MUTU BAKU			KET	
		Kaur. Kemahasiswaan	Panitia PPSM	Kasubbag. ADAK	PUDIR III	Direktur	BEM/HIMA	Peserta PPSM	KELENGKAPAN	WAKTU		OUTPUT
1	2	3	4			5		6	7	8	9	10
1	Kaur. Kemahasiswaan mengadakan rapat antara pimpinan dan staf dan menghasilkan draft SK PPSM											
2	Direktur menerbitkan SK Panitia Pelaksana dan peserta PPSM											

3	Panitia PPSM menyusun TOR pelaksanaan kegiatan											
4	Panitia PPSM membuat surat permintaan kesediaan pemateri kemudian diparaf Kasubbag. ADAK dan PUDIR III											
5	Surat permintaan pemateri ditanda tangan direktur											
6	Peserta PPSM mengikuti kegiatan pra PPSM yang didampingi BEM dan HIMA											
7	Pelaksanaan kegiatan PPSM selama 4 (empat) hari yang dibuka oleh Direktur											
8	Panitia PPSM menyusun laporan akhir dan menyerahkan kepada PUDIR III											