

 <p>KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA</p> <p>POLITEKNIK KESEHATAN ACEH PROGRAM STUDI DIPLOMA III GIZI</p>	<p>Nomor SOP : OT/02.02/239/20224 Tanggal Pembuatan : 23 April 2024 Tanggal Revisi : - Tanggal Efektif : 29 April 2024 Disahkan Oleh : Ketua Prodi D III Gizi</p>
	 <p>Eva Fitriyaningsih, STP, M.Si</p> <p>Judul SOP : Penyelenggaraan Praktek Klinik</p>

TUJUAN

SOP ini bertujuan untuk :

- Pedoman Tim Pengelola dalam pelaksanaan praktek klinik.
- Pedoman Dosen Pembimbing dan preseptor / CI dalam pelaksanaan praktek klinik.
- Pedoman mahasiswa yang akan mengikuti praktek klinik.

RUANG LINGKUP

Ruang lingkup SOP ini meliputi :

- Prosedur pelaksanaan pengelolaan praktek klinik
- Prosedur bimbingan dari Dosen pembimbing dan preseptor/ CI kepada mahasiswa
- Prosedur pelaksanaan praktek klinik untuk mahasiswa

DEFINISI

- Praktek klinik adalah kegiatan akademik yang berorientasi pada proses pembelajaran mahasiswa di lahan praktek dalam upaya mengembangkan kemampuan dan keterampilannya untuk mata kuliah yang telah dipelajari.
- Dosen pembimbing adalah dosen yang telah memenuhi persyaratan sebagai pembimbing di lahan praktek sesuai Peraturan Akademik Poltekkes yang ditunjuk oleh jurusan dan ditetapkan oleh Direktur.
- Preseptor atau CI adalah pegawai di tempat mahasiswa praktek klinik yang ditunjuk oleh pimpinan instansi tempat mahasiswa melaksanakan praktek dan telah memenuhi persyaratan sebagai Preseptor atau CI .

REFERENSI

- Peraturan Akademik Poltekkes
- SK Direktur Tentang Praktek klinik
- Panduan Praktek klinik

DISTRIBUSI

Direktorat, Jurusan/ Program Studi /Bagian, dosen pembimbing, lahan praktek atau instansi terkait.

PROSEDUR A. Tim Pengelola Praktik Klinik

1. Susun atau revisi buku panduan berdasarkan evaluasi kegiatan sebelumnya
2. Siapkan format penilaian
3. Tentukan tempat lahan praktek
4. Susun jadwal pelaksanaan
5. Buat dan kirim surat permohonan penggunaan lahan praktek
6. Umumkan jadwal pelaksanaan
7. Adakan pembekalan umum dan khusus (optional)
8. Distribusikan mahasiswa ke masing-masing lahan praktek

B. Dosen Pembimbing dan Preseptor/ CI

1. Absensi mahasiswa dilahan praktek
2. Evaluasi catatan harian pelaksanaan kegiatan dan laporan individu
3. Bimbing dan evaluasi keterampilan sebelum dan sesudah praktek atau tindakan dilaksanakan sesuai dengan daftar tilik
4. Evaluasi kemajuan ketrampilan mahasiswa di lahan praktik.
5. Evaluasi pendokumentasian seluruh kegiatan atau asuhan yang dilakukan mahasiswa
6. Evaluasi kegiatan presentasi kasus asuhan yang didapat mahasiswa dilahan praktek

C. Mahasiswa

1. Ikuti matrikulasi (khusus untuk yang praktek di rumah sakit)
2. Temui preseptor atau CI untuk orientasi
3. Hadiri pertemuan pra dan pasca klinik
4. Hadiri jadwal dinas dan berperan aktif dalam semua kegiatan.
5. Diskusikan dengan pembimbing penatalaksanaan kasus pada klien dan melatih keterampilan sampai tahap kompeten.
6. Diskusikan dengan preseptor atau CI keterampilan yang belum dipahami
7. Observasi dan demontrasikan semua keterampilan sesuai dengan prosedur praktek pada daftar tilik
8. Dokumentasikan seluruh asuhan atau kegiatan yang dilakukan dengan benar dan lengkap.